

Logbuch zur Qualitätsentwicklung

Antragssteller_in	nun-Zertifizierungskommission XX
Name:	Vertreten durch:
Kontaktperson:	Xxx (Name, Mail)
Anschrift:	Xxx (Name, Mail)
Tel:	Xxx (Name, Mail)
Mail:	XXX Geschäftsstelle NUN-Zertifizierung (Name, Mail) XX
Homepage:	
Jahr der Erstzertifizierung:	

Grundsätzliches

Beide Partner*innen vereinbaren, die Qualitätsentwicklung entsprechend den Kriterien der nun-Zertifizierung zu fördern.

Mit der Vergabe des nun-Zertifikats beginnt ein gemeinsamer, dialogischer Prozess von 5 Jahren. Nach 5 Jahren kann die Re-Zertifizierung erfolgen. Die unten geschilderten Weiterentwicklungen der Bildungsarbeit sind Grundlage und Teil eines möglichen Antrages auf Re-Zertifizierung nach fünf Jahren.

Arbeitsweise

Die Qualitätsentwicklung wird in einem gemeinsamen Logbuch jährlich fortgeschrieben. Die wesentlichen Veränderungen können gerne in Stichpunkten eingetragen werden. Die Qualitätsentwicklung beginnt mit der Bekanntgabe der Zertifizierung. Der letzte Logbucheintrag erfolgt zum Zeitpunkt der Antragstellung auf Re-Zertifizierung.

Aufgaben des Zertifizierten

- Wichtigste Aufgabe der/s Zertifizierten ist die Bereitstellung eines jährlichen, selbstevaluierenden Berichts. Dies ist Voraussetzung und Grundlage für eine Re-Zertifizierung. Er enthält Aussagen zu Veränderungen in allen Qualitätsbereichen (Kriterien) und begründet diese. Er kann Aussagen über erfolgreiche und nicht zu verändernde Qualitätsbereiche enthalten und diese begründen. Der Berichtszeitraum ist das Kalenderjahr. Abgabe ist, wenn nicht anders verabredet, jeweils der **XX.XX.** für das vorangegangene Kalenderjahr.

- Der/die Zertifizierte nimmt Anregungen, Empfehlungen und Auflagen der nun-Zertifizierungsstelle wahr und diskutiert diese innerhalb der eigenen Organisationsstruktur.
- Daraus resultierende Veränderungen werden laufend, spätestens jedoch im jeweils darauffolgenden Bericht (Dialog-Logbuch) dokumentiert.
- Der/die Zertifizierte benennt Möglichkeiten der Unterstützung, insbesondere den Bedarf an Fortbildung.
- Der/die Zertifizierte überprüft jährlich die Richtigkeit der Selbstdarstellung auf www.nun-zertifizierung.de.

Aufgaben der nun-Zertifizierungs-Kommission oder der nun-Geschäftsstelle

- Wichtigste Aufgabe ist das Entgegennehmen der jährlichen, selbstevaluierenden Berichte der NUN-Zertifizierten.
- Die Begutachtenden oder die nun-Geschäftsstelle tragen eine Rückmeldung im Logbuch ein.
- Die nun-Zertifizierungs-Kommission oder die nun-Geschäftsstelle nimmt Bedarfe an Fortbildung und weitere Möglichkeiten der Unterstützung auf.

Datenschutz

Wir als nun-Zertifizierte erklären uns damit einverstanden, dass die unten im Logbuch genannten Angaben im Rahmen des Begutachtungsverfahrens zur nun-Zertifizierung verwendet werden.

Die in der Vereinbarung erhobenen Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und dienen ausschließlich der Begutachtung und Begleitung des Qualitätsentwicklungsprozesses durch die Geschäftsstelle der nun-Zertifizierung und die nun-Zertifizierungskommission. Die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten werden unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes verarbeitet, genutzt und gespeichert. Genauer Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [Datenschutz \(sachsen-anhalt.de\)](http://Datenschutz(sachsen-anhalt.de)) oder unter: datenschutz@mule.sachsen-anhalt.de

Datum / Unterschriften

Antragsteller:in

Geschäftsstelle nun-Zertifizierung o. Vorsitzende der nun-Kommission

Zur direkten Navigation im Dokument:

- JAHR 1**
- JAHR 2**
- JAHR 3**
- JAHR 4**
- JAHR 5**

Qualitätsbereich/ Zeitplan Jahr 1 2021	Potentiale der Qualitätsentwicklung (Empfehlungen der nun- Kommission und eigene Ziele für die Qualitätsentwicklung) <i>Werden von den Begutachtenden vorbereitet, von der Geschäftsstelle dokumentiert und ggf. von den Zertifizierten um eigene Ziele ergänzt.</i> (Datum: XX)	Selbstevaluationsbericht einschließlich der Bezugnahme auf die Empfehlungen der nun-Kommission <i>Wird vom Zertifizierten ausgefüllt.</i> (Datum: XX)	Ggf. Rückmeldung der nun- Kommission / der nun- Geschäftsstelle <i>Wird von den Begutachtenden oder der nun-Geschäftsstelle ausgefüllt.</i> (Datum: XX)
1 Leitbild (überarbeitetes Leitbild ggf. beilegen)			
2 BNE- Verantwortliche:r / BNE-Mitarbeitende (Fortbildungen, Austausch und Vernetzung, Kooperationen)			
3 Pädagogisches Konzept / Bildungsprogramm (überarbeitetes Päd. Konz. ggf. beilegen, relevante Änderungen im Bildungsprogramm)			
4 Öffentlichkeits- arbeit (z.B. neue Medien / Maßnahmen, erfolgreiche ÖA- Aktionen)			
5 Organisations- entwicklung			

(z.B. neue Teamprozesse, Evaluationsmethoden)			
6 Infrastruktur (z.B. Änderungen in Verpflegung und Beschaffung)			
Sonstiges/ Unterstützungs- möglichkeiten/ Angabe der Fortbildungsbedarfe			

MUSTER

Qualitätsbereich/ Zeitplan Jahr 2 2022	Potentiale der Qualitätsentwicklung (Empfehlungen der nun- Kommission und eigene Ziele für die Qualitätsentwicklung) <i>Werden von den Begutachtenden vorbereitet, von der Geschäftsstelle dokumentiert und ggf. von den Zertifizierten um eigene Ziele ergänzt.</i> (Datum: XX)	Selbstevaluationsbericht einschließlich der Bezugnahme auf die Empfehlungen der nun-Kommission <i>Wird vom Zertifizierten ausgefüllt.</i> (Datum: XX)	Ggf. Rückmeldung der nun- Kommission / der nun- Geschäftsstelle <i>Wird von den Begutachtenden oder der nun-Geschäftsstelle ausgefüllt.</i> (Datum: XX)
1 Leitbild (überarbeitetes Leitbild ggf. beilegen)			
2 BNE- Verantwortliche:r / BNE-Mitarbeitende (Fortbildungen, Austausch und Vernetzung, Kooperationen)			
3 Pädagogisches Konzept / Bildungsprogramm (überarbeitetes Päd. Konz. ggf. beilegen, relevante Änderungen im Bildungsprogramm)			
4 Öffentlichkeits- arbeit (z.B. neue Medien / Maßnahmen, erfolgreiche ÖA- Aktionen)			
5 Organisations- entwicklung			

(z.B. neue Teamprozesse, Evaluationsmethoden)			
6 Infrastruktur (z.B. Änderungen in Verpflegung und Beschaffung)			
Sonstiges/ Unterstützungsmöglichkeiten/ Angabe der Fortbildungsbedarfe			

MUSTER

Qualitätsbereich/ Zeitplan Jahr 3 2023	Potentiale der Qualitätsentwicklung (Empfehlungen der nun- Kommission und eigene Ziele für die Qualitätsentwicklung) <i>Werden von den Begutachtenden vorbereitet, von der Geschäftsstelle dokumentiert und ggf. von den Zertifizierten um eigene Ziele ergänzt.</i> (Datum: XX)	Selbstevaluationsbericht einschließlich der Bezugnahme auf die Empfehlungen der nun-Kommission <i>Wird vom Zertifizierten ausgefüllt.</i> (Datum: XX)	Ggf. Rückmeldung der nun- Kommission / der nun- Geschäftsstelle <i>Wird von den Begutachtenden oder der nun-Geschäftsstelle ausgefüllt.</i> (Datum: XX)
1 Leitbild (überarbeitetes Leitbild ggf. beilegen)			
2 BNE- Verantwortliche:r / BNE-Mitarbeitende (Fortbildungen, Austausch und Vernetzung, Kooperationen)			
3 Pädagogisches Konzept / Bildungsprogramm (überarbeitetes Päd. Konz. ggf. beilegen, relevante Änderungen im Bildungsprogramm)			
4 Öffentlichkeits- arbeit (z.B. neue Medien / Maßnahmen, erfolgreiche ÖA- Aktionen)			
5 Organisations- entwicklung			

(z.B. neue Teamprozesse, Evaluationsmethoden)			
6 Infrastruktur (z.B. Änderungen in Verpflegung und Beschaffung)			
Sonstiges/ Unterstützungs- möglichkeiten/ Angabe der Fortbildungsbedarfe			

MUSTER

Qualitätsbereich/ Zeitplan Jahr 4 2024	Potentiale der Qualitätsentwicklung (Empfehlungen der nun- Kommission und eigene Ziele für die Qualitätsentwicklung) <i>Werden von den Begutachtenden vorbereitet, von der Geschäftsstelle dokumentiert und ggf. von den Zertifizierten um eigene Ziele ergänzt.</i> (Datum: XX)	Selbstevaluationsbericht einschließlich der Bezugnahme auf die Empfehlungen der nun-Kommission <i>Wird vom Zertifizierten ausgefüllt.</i> (Datum: XX)	Ggf. Rückmeldung der nun- Kommission / der nun- Geschäftsstelle <i>Wird von den Begutachtenden oder der nun-Geschäftsstelle ausgefüllt.</i> (Datum: XX)
1 Leitbild (überarbeitetes Leitbild ggf. beilegen)			
2 BNE- Verantwortliche:r / BNE-Mitarbeitende (Fortbildungen, Austausch und Vernetzung, Kooperationen)			
3 Pädagogisches Konzept / Bildungsprogramm (überarbeitetes Päd. Konz. ggf. beilegen, relevante Änderungen im Bildungsprogramm)			
4 Öffentlichkeits- arbeit (z.B. neue Medien / Maßnahmen, erfolgreiche ÖA- Aktionen)			
5 Organisations- entwicklung			

(z.B. neue Teamprozesse, Evaluationsmethoden)			
6 Infrastruktur (z.B. Änderungen in Verpflegung und Beschaffung)			
Sonstiges/ Unterstützungs- möglichkeiten/ Angabe der Fortbildungsbedarfe			

MUSTER

Qualitätsbereich/ Zeitplan Jahr 5 2025 (Re-Zert.)	Potentiale der Qualitätsentwicklung (Empfehlungen der nun- Kommission und eigene Ziele für die Qualitätsentwicklung) <i>Werden von den Begutachtenden vorbereitet, von der Geschäftsstelle dokumentiert und ggf. von den Zertifizierten um eigene Ziele ergänzt.</i> (Datum: XX)	Selbstevaluationsbericht einschließlich der Bezugnahme auf die Empfehlungen der nun-Kommission <i>Wird vom Zertifizierten ausgefüllt.</i> (Datum: XX)	Ggf. Rückmeldung der nun- Kommission / der nun- Geschäftsstelle <i>Wird von den Begutachtenden oder der nun-Geschäftsstelle ausgefüllt.</i> (Datum: XX)
1 Leitbild (überarbeitetes Leitbild ggf. beilegen)			
2 BNE- Verantwortliche:r / BNE-Mitarbeitende (Fortbildungen, Austausch und Vernetzung, Kooperationen)			
3 Pädagogisches Konzept / Bildungsprogramm (überarbeitetes Päd. Konz. ggf. beilegen, relevante Änderungen im Bildungsprogramm)			
4 Öffentlichkeits- arbeit (z.B. neue Medien / Maßnahmen, erfolgreiche ÖA- Aktionen)			
5 Organisations- entwicklung			

(z.B. neue Teamprozesse, Evaluationsmethoden)			
6 Infrastruktur (z.B. Änderungen in Verpflegung und Beschaffung)			
Sonstiges/ Unterstützungsmöglichkeiten/ Angabe der Fortbildungsbedarfe			

MUSTER